

無料パソコン体験会申込書（FAX 用）

- 御社名（または個人名） _____
- 住所 _____
- 電話番号 _____
- 担当者様お名前 _____
- 連絡用メールアドレス _____
- 参加予定人数 _____
(だいたいの目安で結構です)
- 希望開催場所 _____
(6名くらいまででしたら当オフィスにて開催も可能です)
- 開催希望日時 _____
(必ずしもご希望に沿えるとは限りませんので予めご了承下さい)
- 希望体験内容 _____
(パソコン基本操作 / word の使い方等)
- お使いの P C の O S _____
(WindowsXP,VISTA,Windows7 等)

自由記入欄

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

体験会の時間は 1 回あたり 1 時間程度を目安としております。

条件を満たされている事業者様であれば、継続的に申込みいただいても構いません。

体験会に利用する体験者様のパソコンは御社にてご用意願います。

体験会でパソコンを利用するにあたって、万が一なんらかのパソコントラブル（ウイルス感染・データの消失等）が発生したとしても、UDC は一切の責を負えませんが予めご了承下さい。